

**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«СЕРГИЕВО-ПОСАДСКИЙ ГУМАНИТАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ» (АНО ПО «СПГК»)**

Утверждено решением Педагогического совета
протокол №7 от « 18» февраля 2021 г.

Директор АНО ПО «СПГК»

 С.С. Толстой



ПОЛОЖЕНИЕ

**О СЛУЖБЕ СОДЕЙСТВИЯ ТРУДОУСТРОЙСТВУ и ПРОФОРИЕНТАЦИИ
ВЫПУСКНИКОВ СЕРГИЕВО-ПОСАДСКОГО ГУМАНИТАРНОГО КОЛЛЕДЖА**

г. Сергиев Посад, 2021 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность службы содействия трудоустройству и профориентации выпускников (далее - ССТПВ) НОУПО «Сергиево-Посадский гуманитарный колледж» (далее- СПГК/Колледж).

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими документами:

- Письмо Министерства просвещения РФ от 21 мая 2020 г. № ГД500/05 «О направлении рекомендаций»;

- Приказ Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 12.05.1999 N 1283 «О создании Центра содействия занятости учащейся молодежи и трудоустройству выпускников учреждений профессионального образования»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 16.10.2001 N 3366 «О программе «Содействие трудоустройству и адаптации к рынку труда выпускников учреждений профессионального образования»;

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Постановление Правительства Российской Федерации от 31.12.2008 года № 1089 «О дополнительных мероприятиях, направленных на снижение напряженности на рынке труда субъектов Российской Федерации»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 28.04.2012 № 18-225 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Письмо Министерства образования и науки Российской Федерации от 25.12.2014 № 06-1237 «О мониторинге трудоустройства выпускников»;

- Устав НОУ ПО «СПГК»

- локальные акты НОУ ПО «СПГК»

1.3. Содействие в трудоустройстве и профориентации оказывается обучающимся и выпускникам очной формы обучения.

1.4. Требования настоящего Положения обязательны для всех структурных подразделений Колледжа, участвующих в организации, реализации и контроле процесса содействия трудоустройству выпускников и их профориентации.

1.5. Официальное полное наименование Службы:

- Служба содействия трудоустройству и профориентации выпускников Сергиево-Посадского гуманитарного колледжа.

-сокращенное наименование: ССТПВ

1.6. Фактический адрес службы:Московская область, г. Сергиев Посад, Московское шоссе,12-а.

1.7. Почтовый адрес службы: 141310, Московская область, г. Сергиев Посад, Московское шоссе,12-а.

1.8. Адрес страницы сайта :

1.9. Служба не является самостоятельным юридическим лицом.

2. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ССТПВ

2.1. **Целью** деятельности ССТПВ является содействие трудоустройству, занятости и адаптации к рынку труда выпускников Сергиево Посадского гуманитарного колледжа.

2.2 Основные задачи ССТПВ:

- взаимодействие с Центрами опережающей профессиональной подготовки, центрами занятости населения, органами власти, общественными организациями и другими организациями и объединениями, промышленными предприятиями, коммерческими организациями и

индивидуальными предпринимателями по вопросам содействия занятости и трудоустройству выпускников, в том числе выпускников из числа детей сирот, детей оставшихся без попечения родителей, лиц с инвалидностью.

- консультирование студентов выпускных курсов и выпускников об имеющихся возможностях по трудоустройству (в том числе организация работы горячей линии по вопросам трудоустройства);

- системная работа с привлечением рекрутинговых агентств, крупных IT компаний-агрегаторов (например: Яндекс.Работа, Работа в России, headhunter.ru, superjob.ru и др.), с выработкой специальных условий для содействия и помощи в трудоустройстве выпускников, включая базу соответствующих вакансий, бесплатные карьерные консультации и др.;

- психологическая поддержка выпускников;

- поиск вариантов социального партнерства с предприятиями, организациями и учреждениями, заинтересованными в кадрах, и проведение мероприятий, содействующих трудоустройству и занятости выпускников;

- формирование банка вакансий для выпускников колледжа;

- повышение уровня конкурентоспособности и информированности студентов и выпускников о состоянии и тенденциях рынка труда с целью обеспечения максимальной возможности их трудоустройства.

3. НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ССТПВ

3.1. ССТПВ осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации, уставом, другими локальными актами колледжа, а также настоящим Положением.

3.2. Основными направлениями деятельности ССТПВ являются:

- координация и стратегическое планирование - проведение анализа рынка труда города и района и спроса на специалистов;

- взаимодействие с работодателями - заключение договоров о долгосрочном сотрудничестве, целевом приеме и о целевом обучении;

- внешние контакты по проблемам трудоустройства выпускников - взаимодействие и обмен опытом с другими образовательными организациями, центрами занятости населения, ассоциациями, органами местной власти;

- работа с обучающимися - оказание помощи в разработке траектории карьеры и формировании личного портфолио студента-выпускника;

- работа с выпускниками - помощь в трудоустройстве и адаптации к рынку труда, предложение вакансий рынка труда, налаживание связей с выпускниками разных лет для получения информации об их трудовой деятельности, анкетирование выпускников.

3.3. ССТПВ взаимодействует с органами по труду и занятости в целях обмена информацией о вакансиях и другой информацией для оказания содействия в трудоустройстве обучающихся и выпускников.

3.4. Работники ССТПВ в соответствии с утвержденным планом организуют и непосредственно участвуют в мероприятиях по содействию трудоустройству выпускников Колледжа.

4. УПРАВЛЕНИЕ ССТПВ И КОНТРОЛЬ ЕЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

4.1. ССТПВ осуществляет свои функции на основании Устава колледжа и настоящего Положения.

4.2. Руководитель ССТПВ осуществляет оперативное руководство её деятельностью и имеет право представлять интересы колледжа в отношениях с юридическими и физическими лицами, органами государственной власти и местного самоуправления в пределах установленных полномочий.

4.3. Во время отсутствия руководителя ССТПВ деятельностью службы руководит лицо, назначенное приказом директора колледжа.

4.4. Состав ССТПВ утверждается приказом директора колледжа.

5 ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ССТПВ

5.1. Служба осуществляет свою работу совместно с другими структурными подразделениями колледжа:

- очными отделениями;
- предметно-цикловыми комиссиями;
- объединениями классных руководителей;
- методическим сектором;
- социально-психологической службой; - студенческим советом.

5.2. Основные виды деятельности ССТПВ:

- информационное обеспечение обучающихся и выпускников колледжа в области занятости и трудоустройства;
- индивидуальная работа с обучающимися и выпускниками по вопросам профориентации, трудоустройства;
- анализ рынка труда и взаимодействие с работодателями;
- создание, ведение и актуализация банка вакансий для выпускников;
- своевременное обеспечение выпускников информацией по имеющимся вакансиям;
- участие в презентациях, тематических выставках, «Днях открытых дверей», ярмарках вакансий и других мероприятиях;
- прогнозирование распределения выпускников;
- мониторинг трудоустройства выпускников;
- оказание психологической поддержки в вопросах трудоустройства.

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения.

6.2. Изменения и дополнения к настоящему Положению вносятся в установленном порядке.

6.3. ССТПВ может быть реорганизована или ликвидирована приказом директора колледжа.